# **Raport lunar de activitate**

Luna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inspector: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domeniu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Domeniu de activitate | Indicatori | Realizat (nr/%) | Observații/Detalii |
|  | Inspecții și monitorizare | - Nr. total de inspecții efectuate din care: |  |  |
| - Inspecții tematice: |  |
| - Inspecții curente: |  |
| - Asistențe la ore: |  |
|  | Recomandări formulate și implementate | - Nr. total recomandări formulate: |  | Exemple de bune practici / dificultăți |
| - Nr. recomandări implementate: |  |
| - Procent implementare: |  |
|  | Ședințe de lucru | - Nr. ședințe: |  | Tematica |
|  | Activitate administrativă și documentară | - Nr. adrese: |  | Precizări asupra documentelor |
| - Nr. rapoarte: |  |
| - Nr. informări: |  |
| - Alte documente... |  |
|  | Colaborare și comunicare instituțională | - Întâlniri cu directori/cadre didactice: |  | Tematici abordate / rezultate |
| - Activități de formare/consiliere: |  |
| - Colaborări cu instituții/ONG-uri: |  |
|  | Probleme identificate | Exemple, impact. |  |  |
|  | Soluții propuse | - Măsuri corective: |  |  |
| - Propuneri de îmbunătățire: |  |
|  | Activități planificate pentru luna următoare | - Inspecții: |  |  |
| - Activități metodice: |  |
| - Documente de realizat: |  |  |
|  | Concluzii | - Sinteză a activității lunii... |  | Raportul activităților propuse versus realizate |

\*Raportul se semnează electronic și se transmite lunar, în data de 1, pentru luna anterioară;

\*\*Inspectorii pentru managementul resurselor umane vor completa în rubrica „Inspecții și monitorizare” activități specifice postului (monitorizare desfășurare concursuri la nivel de UPJ, verificare PO în UPJ, gestionare resursă umană/posturi/catedre etc.).